



87^{ème} SESSION ORDINAIRE DE LA COMMISSION AFRICAINE DES DROITS DE L'HOMME ET DES PEUPLES

NOTE D'INFORMATION AUX PARTICIPANTS

1. Généralités

La phase publique/ouverte de la 87^{ème} session ordinaire de la Commission africaine des droits de l'homme et des peuples (la Commission) se tiendra physiquement à Banjul, en République de Gambie, du 11 au 20 mai 2026 au Centre de conférences international Sir Dawda Kairaba Jawara.

2. Références

Les délégués des États et les autres participants sont priés de se munir de leurs lettres de créance officielle, dûment signées par les autorités compétentes de leur pays ou de leur organisation respective, et de les remettre au secrétariat de la Commission au bureau d'inscription.

Les représentants des INDH ayant le statut d'affilié et des ONG ayant le statut d'observateur sont priés d'apporter des lettres de nomination officielles, dûment signées par les autorités compétentes de leur organisation. La lettre doit indiquer le nom de la personne désignée pour prendre la parole et faire une déclaration sur la situation des droits de l'homme en Afrique au nom de l'organisation, ainsi que la période de participation du représentant à la session.

3. Inscription électronique préliminaire

Le Secrétariat invite ceux qui ont l'intention de participer à la session de bien vouloir remplir le formulaire d'inscription préliminaire disponible sur le site web de la Commission <https://achpr.au.int/> au plus tard le **11 avril 2026**, afin de permettre au Secrétariat de conclure les arrangements logistiques nécessaires, y compris l'engagement du gouvernement hôte à faciliter la délivrance des autorisations d'entrée et des visas.

Lors de l'inscription, chaque participant doit télécharger une copie scannée de la page des données biographiques de son passeport/document de voyage, ainsi qu'une photo d'identité, de préférence au format jpeg. ou jpg. qui sera utilisée pour préparer les badges de participation à la session.

4. Enregistrement physique et badges d'identification

À leur arrivée sur place, les participants sont invités à se procurer un badge d'identification dans le hall principal, à l'extérieur de la salle de conférence, avant l'ouverture de la



session. Pour des raisons d'identification et de sécurité, tous les participants sont priés de porter leur badge à tout moment pendant la session.

Pour les participants aux forums des ONGs et des INDHs qui précéderont la session, la distribution des badges commencera plus tôt.

5. Repas

Une pause-café sera fournie pendant la session. L'eau potable sera aussi disponible pendant la session. **Le déjeuner ne sera pas fourni aux participants.** Les participants peuvent déjeuner à leurs frais dans des établissements de restauration situés dans la région de la Sénégalie, à une distance de marche du lieu de la conférence.

6. Exigences en matière d'immigration

Tout participant arrivant en Gambie doit être muni d'un passeport valide et d'un visa le cas échéant. Les visas d'entrée peuvent être obtenus auprès des missions diplomatiques et consulaires de la République de la Gambie. Il est conseillé aux participants de consulter le ministère des affaires étrangères/extérieures de leur pays respectif pour connaître l'existence et l'emplacement de ces missions.

Pour les participants qui n'ont pas de représentation diplomatique de la République de la Gambie dans leur pays, des dispositions seront prises pour que des visas leur soient délivrés à leur arrivée à l'aéroport international de Banjul, sur présentation de leur lettre d'invitation à la session, à condition que le Secrétariat reçoive leur formulaire de préinscription avant la date limite du 11 avril 2026.

7. Taxe aéroportuaire

Tous les voyageurs qui passent par l'aéroport international de Banjul doivent payer une Frais de sécurité de 20 \$US (vingt dollars américains) ou son équivalent en dalasis gambiens, à la fois à l'arrivée et au départ. Les détenteurs de passeports diplomatiques sont exemptés de cette obligation.

8. Exigences en matière de santé

Les participants doivent s'assurer qu'ils ont reçu les vaccins nécessaires et qu'ils voyagent avec leur carnet de vaccination, **car celui-ci peut être exigé au point d'entrée avant l'admission dans le pays.**

9. Assurance santé et voyage

Il est vivement recommandé aux participants de souscrire une assurance voyage et santé complète avant de participer à l'événement. Veuillez noter que la CADHP ne saurait être tenue responsable de tout problème médical, lié au voyage ou autre imprévu pouvant survenir avant, pendant ou après l'événement.



10. Le transport

Dans le prolongement de la courtoisie habituelle du gouvernement hôte, le transport des délégués d'État de l'aéroport international de Banjul à leurs hôtels respectifs, dans les zones de développement touristique, sera assuré, à condition que le secrétariat ait été informé à l'avance de l'arrivée des délégués et des coordonnées de l'hôtel.

11. Météo

Il est conseillé aux participants de se renseigner sur les conditions météorologiques à Banjul et de voyager avec des vêtements appropriés. La température moyenne en Gambie en mai varie entre 22°C, généralement la nuit et tôt le matin, et s'élève à 32°C pendant la journée.

12. Change et banques

La plupart des devises convertibles et des chèques de voyage peuvent être échangés en Gambie. La monnaie locale est le ***dalasi gambien***.

Il existe un certain nombre de guichets automatiques internationaux (accessibles 24 heures sur 24) qui acceptent les cartes Visa et ATM en Gambie. Ils sont situés dans différentes banques telles que Standard Chartered Bank, ECOBANK, Access Bank, Zenith Bank et Guarantee Trust Bank. Les guichets automatiques se trouvent également à des endroits stratégiques de la ville.

Les opérations de change peuvent être effectuées à l'aéroport, dans les bureaux de change, les banques et les hôtels. La plupart des banques sont ouvertes au public du lundi au vendredi, de 8h00 à 16h00 (GMT), et quelques-unes le samedi de 9h00 à 13h00.

Veuillez noter que les banques peuvent vous demander de présenter votre passeport national ou d'autres documents d'identité lors des opérations de change.

Les chèques de voyage et les devises étrangères ne peuvent être encaissés qu'en dalasis gambiens.

13. Fournisseurs de services de téléphonie mobile

Les quatre principaux fournisseurs de services de téléphonie mobile sont les suivants :

AFRICELL
COMIUM
GAMCEL
QCELL

Les participants peuvent obtenir/acheter des cartes SIM auprès de l'un de ces fournisseurs. Ils ont des points de vente à l'aéroport, dans la zone de Senegambia et dans

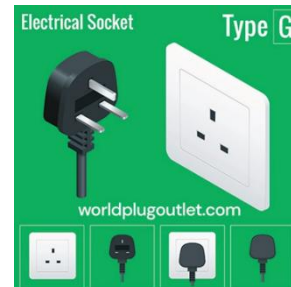




divers endroits de la ville. Veuillez noter que vous devrez présenter une pièce d'identité valide pour obtenir une carte SIM.

14. Électricité

Le type de prise standard est le type G, qui nécessite une fiche/un adaptateur de type G (trois broches rectangulaires disposées en triangle). La tension est de 230V et la fréquence d'est de 50 Hz.



15. Réunions parallèles

Les participants qui prévoient d'organiser des événements parallèles ou des réunions sur le lieu de la session pendant les jours de la session publique doivent en informer le Secrétariat, qui préparera la liste de ces événements en vue d'une plus large diffusion. Veuillez noter que les organisateurs de ces événements prendront en charge les frais d'interprétation.

Nous demandons instamment que les réunions parallèles **ne coïncident pas** avec les heures de travail de la session.

16. Documents de travail de la session

Les documents de la session publique seront disponibles sous forme électronique et peuvent être téléchargés en utilisant le lien ou le code QR suivant :

 [87th Ordinary Session Public Session Documents](#)



17. Autres documents

Il est conseillé aux participants de demander ***l'autorisation écrite du Secrétaire exécutive pour la distribution de leurs documents dans l'enceinte de la conférence.*** Veuillez noter qu'aucun document ne peut être distribué sans l'autorisation écrite du Secrétaire exécutive de la Commission.

Vous pouvez contacter le Secrétariat à l'adresse suivante pour obtenir une autorisation :



31 Bijilo Annex Layout, Kombo North District, West Coast Region,
P. O. Box 673, Banjul, The Gambia

Tel: (220) 4410505 / 4410506; Fax: (220) 4410504

E-mail: au-banjul@africanunion.org
Achpr.Stcincoming@africanunion.org
achpr.session@africanunion.org
Website: www.achpr.au.int

18. Hébergement hôtelier

Vous trouverez ci-joint une liste d'hôtels et d'autres installations pour l'hébergement des participants. À l'exception de ceux dont la participation est financée par la Commission, tous les autres participants peuvent contacter directement les hôtels de la liste ci-dessous pour réserver. Veuillez noter que cette liste n'est pas exhaustive. Vous pouvez également consulter le site web de l'Office du tourisme de la Gambie (www.visitthegambia.gm) pour d'autres options.

Les participants financés par la Commission seront informés en temps utile des modalités de leur hébergement. Ils bénéficieront d'un service de transport vers les hôtels à leur arrivée.

19. Personnes de contact

Pour plus d'informations, les participants peuvent contacter les personnes suivantes :

Documentation:

M. Eyob Demissie

Email: EyobD@africanunion.org;

Mme Coumba Sonko

Email: SonkoC@africanunion.org

Réunions parallèles/Événements:

Mme Felistas Mushi

Email: mushif@africanunion.org

Inscription:

Mme Sabela Abebe

Email: AbebeS@africanunion.org

Mlle. Eugenie Colley

Email: achpr.reception@africanunion.org

Protocol:

M. Reginald Mere





Email: MereR@africanunion.org

General:
achpr.session@africanunion.org

Liste de quelques hôtels et maisons d'hôtes

1	AFRICAN PRINCESS BEACH HOTEL	<p>KOTU Tél: + 220 733 3354 / 749 5003 / 367 8325 / 446 2426 Email: info@africanprincesshotel.com reservations@africanprincesshotel.com fom@africanprincesshotel.com siteweb: www.africanprincesshotel.com</p>
2	AFRICAN VILLAGE HOTEL	<p>BAKAU Tél: +220 449 5384 / 449 5307 Email: africanvillagehotel@yahoo.com</p>
3	AKKWA SUITES	<p>KOLOLI Tél: +220 446 5000 / 336 3007 Email: info@akkwasuites.com siteweb: www.akwwasuites.com</p>



4	BABULA'S RESIDENCE	<p>KERR SERIGN Tél: +220 8805617 or 7788969 / 4461041 or 6788969 siteweb: www.babula.info</p>
5	BADALA PARK HOTEL	<p>KOTU Tél: +220 446 0400 / 446 0401 / 446 3631 Email: badalaparkhotel@hotmail.com badalaparkhotel@gmail.com</p>
6	BAKADAJI HOTEL	<p>KOLOLI Tél: +220 228 0234 / 382 4274 / 291 0128 Email: info@bakadajihotel.gm siteweb: www.bakadajihotel.gm</p>
7	BAKOTU HOTEL	<p>KOTU Tél: +220 446 2830 / 446 2831 Email: info@bakotuhotel.com siteweb: www.bakotuhotel.com</p>
8	BALAFON BEACH RESORT	<p>KOLOLI Tel: +220 209 7777 Email: info@balafonresort.com bookings@balafongresort.com</p>
9	BAMBOO GARDEN HOTEL	<p>KOLOLI Tél: +220 446 3081 Email: info@bamboohotel.gm siteweb: www.bamboohotel.gm</p>
10	BAMBOO VILLAGE RESORT	<p>KOLOLI Tél: +220 446 6541 Email : info@bamboovillage.gm siteweb: www.bamboovillage.gm</p>



11	BIJILO HOTEL	BIJILO Tél: +220 446 2701 / 446 2703 / 446 2706 / 446 2707 Email: info@bijilohotel.com siteweb: www.bijilobeachhotel.com
12	BUNGALOW BEACH HOTEL	KOTU Tél: +220 446 2960 Email: info@bungalowbeachhotel.com siteweb: www.bungalowbeachhotel.com
13	CALABASH RESIDENCE	KOLOLI Tél: +220 446 2176 / 446 1550 / 996 6600 / 777 6600 Email: reservations@calabashresidence.gm siteweb: www.calabashresidence.gm
14	CAPE POINT HOTEL	CAPE POINT Tél: +220 449 5005 / 449 4697 Email: info@capepointhotel.net siteweb: www.capepointhotel.net
15	COCO OCEAN RESORT AND SPA	BIJILO Tél: +220 446 6500 / 446 6900 Email: info@cococean.com siteweb: www.cococean.com
16	COCONUT RESIDENCE	KERR SERIGN Tél : +220 413 7207 / 413 7211 Email: reservations@coconutresidenceandspa.com siteweb: www.coconutresidenceandspa.com
17	DJELIBA HOTEL	KOLOLI Tél: +220 446 0340 / 446 0341 / 7884 498 Email: info@djelibahotel.com reservations@djelibahotel.com siteweb: www.djelibahotel.com



18	DJEMBE BEACH HOTEL	KOLOLI Tél: +220 446 0461 / 446 0462 Email: info@djembehotel.com info@djemberesort.com siteweb: www.djembehotel.com
19	DUNAS BOUTIQUE HOTEL	KOTU Tél: +220 266 9902 Email: info@dunasboutiquehotel.com siteweb: www.dunasboutiquehotel.com
20	FAJARA HOTEL	FAJARA Tél: +220 449 5888 / 449 5889 Email: info@fajarahotel.com siteweb: www.fajarahotel.com
21	GOLDEN BEACH HOTEL	BIJLO Tél: +220 446 5111 Email: hello@goldenbeach-hotel.gm
22	HOLIDAY BEACH CLUB	KOLOLI Tél: +220 776 8006 / 768 9748 Email : managerhbc@yahoo.com hbc.gambia@yahoo.com info@holidaybeachclubgambia.com siteweb: holidaybeachclubgambia.com
23	BAOBAB HOLIDAY RESORT (LODGE)	BIJLO Tél: +220 890 5832 / 990 5787 / 999 0265/ 639 0777 Email: baobabbookings@hotmail.com siteweb: baobabresortgm.com
24	KAIRABA BEACH HOTEL	KOLOLI Tél: +220 446 2940 / 775 7727 / 269 7375 Email: info@kairabahotel.com siteweb: www.kairabahotel.com
25	KALIMBA BEACH RESORT	KOTU Tél: +220 290 0364 / 732 7777 Email: info@kalimbaresort.com siteweb: www.kalimbaresort.com
26	KOLOLI BEACH RESORT	KOLOLI Tél: +220 713 4203



		Email: bookings@kololi.com siteweb: www.kololi.com
27	KOMBO BEACH RESORT	KOTU Tél: +220 545 7777 Email: info@kombobeach.com siteweb: www.kombobeach.com
28	KUNTA KINTEH BEACH COMPLEX	KOTU Tél: +220 515 3680 / 523 4645 siteweb: www.kuntakinteh.com
29	LEMON CREEK HOTEL	BIJLO Tel: +220 661 1200 Email: booking@lemoncreek.net siteweb: www.lemoncreek.net BIJLO
30	LUIGI'S COMPLEX	KOLOLI Tél: +220 990 8218 / 710 2102 Email: info@luigis.gm siteweb: www.luigis.gm
31	MANSEA BEACH HOTEL	KOLOLI Tél: +220 446 1177 / 232 7579 Email: reservations@manseabeachhotelandresort.com info@manseabeachhotel.com siteweb: www.manseabeachhotelandresort.com +220-446 3722
32	METZY RESIDENCE HOTEL	KOTU Tél: +220 294 9631 / 446 0091 / 294 9631 Email: reservation@metzyresidencehotel.com info@metzyresidencehotel.com siteweb: www.metzyresidencehotel.com
33	NGALA LODGE	FAJARA Tél: +220 247 1072 / 247 1107 / 728 6647 Email: info@ngalalodge.com siteweb: www.ngalalodge.com
34	OCEAN BAY HOTEL	CAPE POINT Tél: +220 202 2504 Email: info@oceanbayhotel.com siteweb: www.aceanbayhotel.com



35	PALM BEACH HOTEL	<p>KOTU Tél: +220 221 1938 Email: info@palmbeachgambia.com</p>
36	PALMA RIMA HOTEL	<p>KOTU Tél: +220 340 2169 / 782 4071 Email: palmarimahotel@hotmail.com bookingpalmarima@hotmail.com siteweb: www.palmarimahotel.com</p>
37	LEMON CREEK HOTEL RESORT	<p>BIJILLOBIJILLO Tél: +220 6611800; 6611200; 6611 500 Email: booking@lemoncreek.net siteweb: www.lemoncreek.net</p> <p>Facebook: www.facebook.com/lemoncreek</p>
38	LUGIS COMPLEX	<p>Tél: +220 4460 282 / 9908218 / 7708218 / 7102102 E-mail: info@lugis.gm lugiscomplex@gmail.com siteweb: www.lugis.gm</p>
39	PARADISE SUITES HOTEL	<p>KOLOLI Tél: +220 446 3429 / 446 3439 / 446 4540 / 446 4546 Email: info@paradisesuites.gm</p>
40	RIYAN APARTMENTS	<p>KOLOLI Tél: +220 446 37 34 E-mail : info@riyanapartments.gm siteweb : gambiarriyanapartments.blog.com</p>
41	SARGE'S HOTEL	<p>KOLOLI Tél: +220 446 0510 / 269 3758 / 282 5413 / 269 3758 Email: info.sarges@continenthotels.com siteweb: www.sargeshotel.com</p>
42	SEA FRONT RESIDENCE	<p>BIJILLO Tél: +220 799 9789 / 701 9000 / 336 2222E-mail: info@seafont.gm Email: info@seafont.gm reservations@seafont.gm siteweb : www.seafontgambia.com</p>
43	SEAVIEW GARDENS HOTEL	<p>KOLOLI Tél: +220 446 6660 / 446 6661 / 446 6662 / 446 6663</p>



		E-mail: reservations@seaviewgardenshotel.gm
44	SENEGAMBIA BEACH HOTEL	KOLOLI Tél: +220 200 0342 Email: fom@senegambiahotel.com auth@senegambiahotel.com sales@senegambiahotel.com siteweb: www.senegambiahotel.com
45	SUNSET BEACH HOTEL	KOTU Tél: +220 705 6644 / 446 6397 / 446 3876 siteweb: www.sunsetbeachhotel.gm
46	SWISS BOUTIQUE HOTEL	BIJLO Tél: +220 202 2121 Email: admin@swisshotelgambia.com siteweb: www.swisshotelgambia.com
47	SUNPRIME TAMALA BAECH RESORT	KOTU Tél: +220 732 7777 / 720 2145 Email: info@tamalaresort.com reservations@tamalaresort.com siteweb: www.tamalaresort.com
48	WAVE CREST HOTEL	KOTU Tél: +220 446 6979 / 994 9989 / 994 9479 Email: wavecrest@gamnet.gm siteweb: www.wavecrest-gambia.com