



NOTE D'INFORMATION POUR LA 81^{ème} SESSION ORDINAIRE À L'INTENTION DES PARTICIPANTS

1. Informations générales

La 81^{ème} session ordinaire de la Commission africaine des droits de l'homme et des peuples (la Commission) se tiendra en présentiel à Banjul, en République de Gambie, du 17 octobre au 6 novembre 2024.

La session publique aura lieu au Sir Dawda Kairaba Jawara International Conference Center pendant 11 (onze) jours du 17 au 27 octobre 2024, et se réunira de nouveau le 6 novembre 2024 pour la séance de clôture.

La séance de clôture, convoquée pour la lecture du communiqué final de la session, sera également une séance publique qui se tiendra au même endroit.

La Session privée de la Commission se déroulera du 28 octobre au 5 novembre 2024. Elle sera fermée au public.

2. Accréditation

Les délégués des États et les autres participants sont priés de se munir de leurs accréditations officielles, dûment signées par les autorités compétentes de leur pays ou de leurs organisations respectives, et de les remettre au Secrétariat de la Commission au bureau d'inscription.

Les représentants des INDH ayant le statut d'affilié et des ONG ayant le statut d'observateur sont priés d'apporter une lettre de nomination officielle, dûment signée par l'autorité compétente. La lettre doit désigner le nom de la personne autorisée à prendre la parole et à faire une déclaration sur la situation des droits de l'homme en Afrique au nom de l'organisation, et indiquer la période de participation du représentant à la session.

3. Enregistrement électronique préliminaire

Le Secrétariat demande à ceux qui souhaitent participer à la session de remplir le formulaire d'enregistrement préliminaire disponible sur le site Web de la Commission : <https://achpr.au.int> sous la rubrique "Actualités et médias - événements à venir - 81^{ème} session ordinaire», et de le soumettre en ligne au plus tard le 3 octobre 2024, afin de permettre au Secrétariat de prendre les dispositions logistiques requises, en particulier

avec le gouvernement hôte, et de faciliter la délivrance des autorisations d'entrée et des visas.

Lors de l'enregistrement, chaque participant doit télécharger une copie numérisée de la page de données biologiques de son passeport/document de voyage et une photo au format passeport, de préférence au format JPEG ou JPG, qui sera utilisée pour préparer son badge de participation à la session.

4. Enregistrement physique et badges d'identification

Toutes les enregistrements doivent être effectués en ligne sur le site web de la Commission. À leur arrivée, les participants sont priés de se procurer des badges d'identification dans le hall principal, à l'extérieur de la salle de conférence, avant l'ouverture de la session. Pour des raisons d'identification et de sécurité, tous les participants sont priés de porter leur badge à tout moment pendant la session.

5. Repas

Le Thé/café sera servi deux fois par jour, une fois le matin et une fois l'après-midi. Le déjeuner sera aux frais des participants. Les participants qui ne souhaitent pas acheter leur déjeuner à la cafétéria du centre de Conférence peuvent le faire dans d'autres restaurants disponibles dans la zone Sénégal qui est à quelques mètres du centre de conférence.

6. Exigences de l'immigration

Chaque participant arrivant en Gambie doit avoir un passeport valide et un visa si nécessaire. Les visas d'entrée peuvent être obtenus auprès de n'importe quelle mission diplomatique ou consulaire de la République de Gambie. Pour obtenir un visa, il est conseillé aux participants de vérifier l'existence et l'emplacement de ces missions auprès du Ministère des Affaires étrangères/ relations extérieures de leur pays.

Pour les participants en provenance d'un pays qui n'abrite pas de représentation diplomatique de la République de Gambie, des dispositions sont prises pour qu'un visa leur soit délivré à leur arrivée à l'aéroport international de Banjul, sur présentation de leur lettre d'invitation à la session, à condition que le Secrétariat ait reçu leur formulaire de pré-enregistrement avant la date limite du 3 octobre 2024, pour toutes les catégories de participants, sinon ils devraient prendre leurs propres dispositions en matière.

7. Taxe aéroportuaire

Chaque voyageur arrivant ou partant de l'aéroport international de Banjul est tenu de payer une Taxe aéroportuaire de 1 000 GD (mille Dalasi) ou 20,00 \$ US (vingt dollars américains), à l'arrivée, et même au départ, sauf pour les personnes voyageant avec un passeport diplomatique.

8. Exigences sanitaires

Les participants sont priés de souscrire ou de posséder une assurance maladie internationale valable pour couvrir toute urgence médicale, à compter du départ jusqu'à leur retour à leur destination finale.

Les participants doivent s'assurer qu'ils ont pris les vaccins nécessaires et qu'ils voyagent avec leur carte de vaccination, **car celle-ci est exigée pour entrer dans le pays.**

9. Transport

Par courtoisie, les délégués des États pourront se rendre de l'aéroport international de Banjul à leurs hôtels (à condition qu'ils communiquent leur itinéraire et réservations d'hôtel des délégués) et jusqu'au lieu de la Conférence.

10. Météo

Il est conseillé aux participants de se tenir informés des prévisions météorologiques en Gambie et de voyager avec des vêtements appropriés. Le temps est généralement chaud pendant les mois d'octobre et novembre, avec des températures allant d'environ 20°C à 26°C.

11. Devises étrangères et banques

La plupart des principales devises convertibles et chèques de voyage peuvent être échangés en Gambie. La monnaie locale est le ***Dalasi***

Il existe un certain nombre de guichets automatiques internationaux (avec accès 24 heures sur 24) qui acceptent les cartes Visa et ATM en Gambie. Ils sont situés dans les banques, dont certaines sont Standard Chartered Bank, ECOBANK, Access Bank, Zenith Bank et Guarantee Trust Bank.

Les opérations de change pourraient se faire à l'aéroport, aux bureaux de change, dans les banques ou dans les hôtels. La plupart des banques sont ouvertes au public du lundi au vendredi, de 8h00 à 16h00 (GMT) ; et quelques-unes le samedi de 9h00 à 13h00.

Veuillez noter que dans les banques, vous devrez présenter votre passeport/document d'identité pour les opérations d'échange.

Les chèques de voyage et les devises étrangères seront encaissés en Dalasi.

12. Courrier

Le Secrétariat a pu identifier les services de messagerie suivants :

DHL World Express

Autoroute Mamadi Manjang
Tél.: 439 6658 / 439 7529

TNT International Express

Premier étage, Christ Church Business Complex
Près de Seyerr Jobe Avenue ; derrière la station-service Atlas,
Serekunda
Tél. : +220 4399 119 / 9913 531 / 7709797
E-mail : roc.tnt@gambianet.gm

FedEx Express livraison, courrier et services d'expédition

Kotu, Bertil Harding Highway, Serekunda
Tél: +220/3333339

13. Agences de voyage

Le Secrétariat a identifié certains agents de voyage, où les participants peuvent acheter ou confirmer leurs arrangements de voyage/billet :

Waheguru voyage en Gambie

54 Kairaba Avenue, en face de l'ambassade américaine Banjul
+ 220 793 75 13

Cinderella Travels and Tour

Kairaba Avenue
+220 27,205 34

Satguru Travel Gambie

Kairaba Avenue en face de Pipeline Mosquée Banjul
+ 220 745 11 33

Omed voyage

Banjul
Tél : +220 771 5596

Agence de voyages Orbit

Serekunda
Tél. : +220 771 9913

Agence de voyages Roumieh

Serekunda
Tél. : +220 771 0004

14. Fournisseurs de cartes SIM pour téléphones portables actuellement disponibles en Gambie :

**AFRICELL
COMIUM
GAMCEL
QCELL**

Les participants qui le souhaitent peuvent obtenir/acheter une carte SIM auprès de l'un de ces prestataires de services après les formalités de contrôle d'immigration à l'aéroport. Veuillez noter que vous devrez présenter une pièce d'identité valide pour obtenir une carte SIM en ville ou à l'aéroport.

15. Électricité

La tension en Gambie est de 220V AC, accessible avec une prise normale à trois broches.

16. Réunions parallèles

Les participants qui envisagent d'organiser des manifestations ou des réunions parallèles sur le lieu de la session pendant les jours de la session publique doivent en informer le Secrétariat, qui préparera la liste de ces manifestations en vue d'une diffusion plus large. Veuillez noter que les organisateurs de tels événements prendront en charge les coûts liés à l'interprétation et à la traduction

17. Documents de travail de la session

Les documents de la session publique seront disponibles en version électronique et peuvent être téléchargés à l'aide du lien suivant :

[Documents publics de la 81^{ème} session ordinaire](#)

18. Autres documents

Il est conseillé aux participants de demander **au Secrétaire exécutif l'autorisation écrite de distribuer leurs documents dans la zone de conférence.** Veuillez noter qu'aucun document ne sera distribué sans l'autorisation écrite de la Secrétaire exécutive de la Commission.

Vous pouvez contacter le Secrétariat à l'adresse suivante :

31 Plan de l'annexe de Bijilo, région ouest du district nord de Kombo.
P. O. Box 673, Banjul, Gambie
Tél : (220) 4410505 / 4410506 ; Fax : (220) 4410504
E-mail : au-banjul@africa-union.org
Achpr.Stcincoming@Africa-Union.Org
achpr.session@africa-union.org
Site Web : www.achpr.au.int

19. Hébergement à l'hôtel

Veuillez trouver ci-joint une liste d'hôtels et de maisons d'hôtes qui pourraient servir d'hébergement aux délégués. À l'exception de ceux pris en charge par la Commission, pour les réservations, tous les autres participants peuvent contacter directement les hôtels figurant sur la liste ci-dessous. Veuillez noter que la liste n'est pas exhaustive – elle est juste indicative des installations dans la zone environnante du lieu de la session, que le Secrétariat a pu identifier jusqu'à présent. Vous pouvez également consulter le site Web de l'Office du tourisme de Gambie pour d'autres options.

Les délégués pris en charge par la Commission seront informés en temps utile des dispositions relatives à leur hébergement et, à leur arrivée à l'aéroport de Banjul, seront transportés vers les hôtels où ils seront logés.

20. Personnes à contacter :

Pour de plus amples informations, les participants peuvent contacter les personnes suivantes :

Documentation : Coumba Sonko
SonkoC@africa-union.org

Réunions /événements parallèles : Marie Johnson
JohnsonM@africa-union.org
Achpr.session@africa-union.org

Inscription : Eugenie Colley
achpr.reception@africa-union.org

Protocole: M. Reginald Mere
MereR@africa-union.org

Liste de quelques hôtels et maisons d'hôtes

1.	KAIRABA BEACH HOTEL	PMB 390 Serrekunda, Gambie, Afrique de l'Ouest Tél : + 220 446 29 40/1/2 Fax: + 220 446 29 47 renseignements : info@kairabahotel.com réservations : reservations@kairabahotel.com
2.	SENEGAMBIA BEACH HOTEL	P.O.Box 2373 Serrekunda, Gambie Tél : (00220) 4462717 / 4462718 / 4462719 Fax: (+220) 4461839 Email: senegambia@gamtel.com
3.	LABRANDA CORAL BEACH HOTELS & RESORTS	Tél. : (+220) 4462940 7896774 E-mail : leonardo.balduzzi@labranda.com Site Web : www.labranda.com
4.	COCO OCEAN RESORT	Coco Ocean Resort and Spa 1 Bamboo Drive, Kombo Coastal Highway, Bijilo (standard de réception principal) Tél : (220) 44 / 500 ; Fax : (+ 220) 44 66 900 courriel : info@cococean.com site Web : www.cococean.com
5.	NGALA LODGE	64 Atlantic Boulevard, Fajara, Gambie, Afrique de l'Ouest P.O. Box 4091 Bakau Tél.: +220 449 404/ 449 7672 / 449 7429 Fax : +220 4495645 Email : info@ngalalodge.com site web : www.ngalalodge.com

6.	RED CROCK (OCEAN BAY) HOTEL	<p>Ocean Bay Hotel & Resort, Cape point P.O. Box 4065, Bakau, Gambie Tél. : +220 449 4265 / 449 6218 /449 6471/ 449 4281 449 5722 / 449 6436 /449 5744, 449 5670 449 6434/ 449 5875/ 449 5864, 449 6463 / 449 5811 Fax : +220 449 4268 Email : info@oceanbayhotel.com site web : www.oceanbayhotel.com</p>
7.	FLOURISH RESORTS	<p>Plage de Kotu www.flourishresorts.com Contact : +220 703 5588 (Moncef Ouzine – G.M)</p>
8.	SAGE HOTEL (formally TAFBEL)	<p>P.O.Box 121, Banjul, Gambie Tél : (+220) 4460510 / 4460511 / 4460512 / 4460514 Fax: (00220) 4460515 courriel : info@tafgambia.com ou tafel@qanet.gm site Web : www.tafgambia.com</p>
9.	TAFBEL ANNEX	<p>P.O.Box 121, Banjul, The Gambia Tel: (+220) 4461024 / 4461035 Fax: (00220) 4461904 Email: tafannex@yahoo.co.uk</p>
10.	PARADISE SUITES HOTEL	<p>Badala Park Highway Kololi, K.S.M.D. P.O.Box 802, Banjul Tél : (+220) 4463429 / 4463439 Fax: (+220) 4463451 Email: info@paradisessuites.gm</p>
11.	SUN BEACH HOTEL	<p>Koffi Annan Street Cape point, Bakau, Gambie. Tél : (+220) 4497190 Fax : (+220) 4497193 courriel : info@sunbeachhotel.com site Web : www.sunbeachhotel.com</p>
12.	BUNGALOW BEACH HOTEL	<p>B Box 2637 Serrekunda, Gambie Tél : (+220) 4465288-4465623-4460316 Fax : (00220) 4466180 Email: info@bbhotel.gm</p>
13.	KOMBO BEACH HOTEL	<p>P.O.Box 694 Banjul, Gambie. Tél : (+220) 4465466 Fax : (+220) 4465490 Email: info@kombobeachhotel.gm</p>
14.	BADALA PARK HOTEL	<p>P.M.B 467 Kotu Stream, Serrekunda, Gambie Tél : (+220) 4460400 Fax : (+220) 4460402 Email: badalaparkhotel@gmail.com</p>

15.	HÔTEL SUR LA PLAGE AU COUCHER DU SOLEIL	Kotu Stream Road P.M.B. 541, Serrekunda, Gambie. Tél : (+220) 4466397 / 4463876 Fax: (+220) 4463874 courriel : info@sunsetbeachhotel.com site Web : www.sunsetbeachhotel.com
16.	HOLIDAY SUITES	Kololi, Gambie Tél : (+220) 4461075 ; Fax : (+220) 4461077
17.	PALMA RIMA HOTEL	Tél : (+220) 4460001,4460002-446-3380
18.	BAKADAJI HOTEL	Email : info@bakadajihotel.gm or reservations@bakadajihotel.gm Tel : +220 2280234 Website : www.bakadajihotel.gm
19.	BAMBOO GARDEN HOTEL	Kololi Resort, Senegambia Area 15 Seaview Plaza Blvd., Duplex Complex Center (près de Bertil Harding Highway), Greater Banjul Area Tél. : (+220) 446 3079 Fax : +220 4463081 Email : info@bamboohotel.gm reservations@bamboohotel.gm Directeur général: Site web de Modou Jagne : www.bamboohotel.gm
20.	BAMBOO GUEST HOUSE	Bamboo Guest House Katrin et Farimang P.O. Box 4504, Bakau Tél. : (+220) 890 0020 Tel: (+220) 777 5236 site Web : bamboohotel-gm.com
21.	BAOBAB HOLIDAY RESORT (LODGE)	Baobab Holiday Resort (Lodge) Kombo Coastal Road, Bijilo Tél. : +220 8905832 / 9905787 / 9990265/ 6390777 Fax: +220 4464158 Email : baobabbookings@hotmail.com site web : baobabresortgm.com
22.	BLUE PARROT GUEST HOUSE	Blue Parrot Guest House Bertil Harding Highway, Kololi numéros de téléphone: Gambia +220 9907957/ 7721767 UK: +44 0 1892 516517 Email: julia_cassel@yahoo.co.uk
23.	CALABASH RESIDENCE	Kololi, Palma Rima Road P.O. Box 201, Banjul Tél : +220 4462176 / 9966600 / 7776600 Fax: +220 4462175 site web : www.calabashresidence.gm
24	BIJILO BEACH HOTEL	Tél: +220 446 2701 /06 /07 Box 4061, Bakau – Site Web : www.bijiloBeachHotel.com

25	MANSEE BEACH HOTEL	Tél : +220 4 461 177 Fax: +220 4 461 188 Post Box 4068, Bakau, Gambie, Email: mansea@manseabeachhotel.com
26.	HÔTEL AVEC JARDIN DONNANT SUR LA MER	Au large de Bertil Harding Highway, Kololi, Gambie Tél : +220 4466660 / 1 / 2 E-mail : seaviewbookings@gmail.com Site Web : www.seaviewgardenshotel.gm
27	GOLDEN BEACH HOTEL	Tel + 220-446 5111 Mob +220-776 3856 Fax +220-446 3722 www.goldenbeachhotel.gm
28.	OCEAN VILLA HEIGHTS	51 Brufut Heights, Near Tranquil Western Region, Kombo North, Gambie Tél.: +220 2487430 Email : info@oceanvillaheights.com site web: www.oceanvillaheights.com
29.	AKKWA SUITES	Kerr Serign, (près de Kololi / Senegambia) contact: M.S. Lucy Tél. : +220/3131725
30.	FRIENDSHIP HOSTEL	Tél : +220/4495830
31.	BAKOTU HOTEL	Kotu Creek Po Box 532, Banjul, 2 Kotu Stream Road, Kotu Beach Tél : (+220) 446 5555 (Switchboard) Tél : 446 5999 (réception principale) Email: info@bakotuhotel.com bookings@bakotuhotel.com Site Web : www.bakotuhotel.com
32.	BABULA'S RESIDENCE	Kerr Serign, (près de Kololi / Senegambia) Tél: +220 8805617 or 7788969 / 4461041 or 6788969 Fax: +220 446 1041 site web : www.babula.info
33.	OMAKAN HOTEL	Jonction Bah, Sukuta , Kombo Nord numéro de téléphone : (+220) 7683 658/ 7683 672 courriel : frontdesk@omakanhotel.com peter@omakanhotel.com site Web : www.omakanhotel.com
34.	LEMON CREEK HOTEL RESORT	Kombo Airport Highway, Bijilo Sortie de la station-service Elton Tél. : 220 6611800 ; 6611200 ; 6611 500 Courrier : lemon.creek.hotel@gmail.com info@lemoncreek.net www.lemoncreek.net Facebook : www.facebook.com/lemoncreek
35.	LUGIS COMPLEX	Tél : +220 4460 282 / 9908218 / 7708218 / 7102102 E-mail : info@lugis.gm

		<p>luigiscomplex@gmail.com Site Web : www.lugis.gm</p>
36.	GAMBIA PASTORAL INSTITUTE (GPI)	<p>P.M.B. 296, Serekunda. Tél. : +220 439 4847</p>
37.	RIYAN APARTMENTS	<p>Bertil – Harding Highway P. O. Box 2032, Kololi Village, Gambie Tél/Fax. : +220 446 37 34 E-mail : info@riyanapartments.gm Site Web : gambiarriyanapartments.blog.com</p>
38.	BALMORAL APARTMENTS	<p>Kololi numéro de téléphone : (+220) 4461079 Tel / Fax: +44 (0) 1556 650296 (Royaume-Uni) courriel : info@balmoral-apartments.com site Web : www.balmoral-apartments.com</p>
39.	SEA FRONT RESIDENCE	<p>Seafront Residence Kombo Coastal Road (derrière la station-service Elton) Bijilo, Gambie Tél. : +220 7999 789 / 7019 000 /3362222 Fax : 449/7931 E-mail : info@seafront.gm Site Web : www.seafront.gm Pour les réservations, veuillez contacter : Nanou Mahmoud (Directeur général) : Tél : +220/3362222 E-mail: nanou@seafront.gm; reservations@seafront.gm</p>
40.	TAF Apartments	<p>Brufut Gardens, Gambie E-mail : info@tafgambiatours.com Site Web : www.tafgambiatours.com Pour les réservations, contactez : Kimberley Nicol Directeur marketing et commercial, TAF HOLDING CO. (Gambie) t : +44 (0) 220 7762333/ 3156245 (UK) m : +44 (0) 7961570010 e-mail: kimberley.nicol@tafgambia.com Skype : kimberley.nicol2</p>
41.	ADJI'S LODGE	<p>Bijilo Resort, Kombo Coastal Road Tél. : (+220) 446 0726 Mobile: (+220) 992 0610 site Web : www.adjislodge.com</p>
42.	AMARIS GARDEN APARTMENTS	<p>Kerr Sering Village, Kombo Saint Mary District région de la côte ouest Tél. : +220 233 3423 (Gambie) +44 7518 887 844 (Royaume-Uni) Email : info@amaris-apartments.com site web : www.amaris-apartments.com</p>
43.	AVALON GARDEN LODGE	<p>Kololi Tél : +220 4462022 site web : www.avalonlodges.com</p>
44.	CASA CARLA BED AND BREAKFAST	<p>Village de Bijilo, région du Grand Banjul Tél. No : +220 779 5377 / 770 0057 (Jan)</p>

		Email : carlagambia@hotmail.com site web: www.casacarla.gm
45.	CAPE POINT HOTEL	Cape, Mary P.O.Box 2294 Serrekunda, Gambie Tél : (00220) 4494697 / 4495005 Fax: (00220) 4495375 Email: capepointhotel@qanet.gm
46.	ROC HEIGHTS LODGE	Samba Breku Road Cape point, KSMD, Gambie. Tél. : (00220) 4495428/ 9918727 courriel : enquiries@rocheightslogde.com site Web : www.rocheightslodge.com
47.	AFRICAN VILLAGE HOTEL	98 Atlantic Road P. O. Box 4227, Bakau, Gambie Tél. : +220 4495034 / 4495 384 / 4497613 / 9427705 / 263 9423 E-mail : africanvillagehotel@yahoo.com
48.	HÔTEL CAPE POINT	P. O. Box 2294, Serekunda, Gambie Tél. : +220 4495005 / 4494 697 E-mail : info@capepointhotel.net accounts@capepointhotel.net
49.	DJELIBA HOTEL	Djeliba Plaza, Kololi, Gambie Tél. : +220 7884 498 E-mail : info@djelibahotel.com reservations@djelibahotel.com
50.	DJEMBE BEACH RESORT	Djeliba Plaza Kololi, Gambie Tél. : 202/6200 E-mail : info@djemberesort.com
51.	HOLIDAY BEACH CLUB HOTEL	Senegambia, Kololi P. O. Box 312, Banjul, Gambie Tél. : +220 4460 418 / 7909 123 E-mail : hbc.gambia@yahoo.com
52.	STATIONS BALNÉAIRES DE PLAGE DE SABLE	Point zone Kotu, Sénégal, Gambie Tél. : +220 44 64734 E-mail : sbhgambia@gmail.com Sites web : www.Sandbeach.gm / www.sandbeachgambia.com
53.	SUNPRIME TAMALA BEACH HOTEL	Kotu, Gambie Tél. : +220 7202 145 E-mail : modou135@gmail.com reservations@tamalaresort.com
54.	AFRICAN PRINCESS BEACH HOTEL	Plage de Kotu, Gambie Tél. : +220 446 2426 Ext. 2204 / 749 5003 / 367 8325 / 7333354 E-mail : fom@africanprincesshotel.com

