



الدورة العادية السابعة والسبعون مذكرة إعلامية للمشاركين

معلومات للمشاركين

1. عام

ستعقد الدورة العادية السابعة والسبعون للجنة الأفريقية لحقوق الإنسان والشعوب (اللجنة) حضورياً في أروشا، جمهورية تنزانيا المتحدة في الفترة من 20 أكتوبر إلى 09 نوفمبر 2023.

ستعقد الجلسة العامة في مركز أروشا الدولي للمؤتمرات (AICC) في الفترة من 20 إلى 31 أكتوبر 2023؛ ستعقد الجلسات الخاصة في الفترة من 1 إلى 8 نوفمبر 2023؛ كما سيعقد الحفل الختامي، الذي سيكون حدثاً عاماً، حضورياً في 9 نوفمبر 2023 في مركز أروشا الدولي للمؤتمرات (AICC).

2. سابقة أعمال

يرجى من مندوبي الدول والمشاركين الآخرين إحضار أوراق اعتمادهم الرسمية، الموقعة حسب الأصول من قبل السلطات المختصة في بلدانهم أو منظماتهم، وتسليمها إلى أمانة اللجنة قبل التسجيل.

3. التسجيل الإلكتروني الأولي

تطلب الأمانة من أولئك الذين يعتزمون المشاركة في الدورة تعبئة نموذج التسجيل الأولي المتاح على الموقع الإلكتروني للجنة : <https://achpr.au.int> وإعادته إلى الأمانة في موعد أقصاه 30 سبتمبر 2023، جنباً إلى جنب مع صورة من صفحات البيانات الشخصية لجوازات سفرهم/وثائق سفرهم الوطنية، لتمكين الأمانة من استكمال الترتيبات اللوجستية المطلوبة، خاصة مع الحكومة المضيفة وتسهيل إصدار التأشيرات، وكذلك تسهيل الدخول إلى مباني مركز أروشا الدولي للمؤتمرات.

كما يُطلب من كل مشارك إعادة نموذج التسجيل المعبأة إلى الأمانة عن طريق البريد الإلكتروني: achpr.session@africa-union.org أو RichardsC@africa-union.org مع صورة بحجم جواز السفر (يفضل أن تكون بتنسيق ملف JPEG أو JPG)، والتي سيتم استخدامها لإعداد شارة لمشاركته في الدورة.

4. التسجيل المادي وشارات التعريف

عند الوصول إلى مكان انعقاد الدورة، يُنصح المشاركون بتأكيد تسجيلهم والحصول على شارات الهوية في منطقة الردهة الرئيسية خارج قاعة المؤتمرات ليتمكنوا من التواجد داخل مباني مركز أروشا الدولي للمؤتمرات وكذلك دخول قاعة المؤتمرات.

لأسباب أمنية تتعلق بتحديد الهوية، يُطلب من جميع المشاركين ارتداء شاراتهم في جميع الأوقات خلال الدورة.

5. الغذاء والمرطبات

يتعين على المشاركين اتخاذ ترتيباتهم الخاصة لتناول وجبة الغذاء، ويمكنهم شراء الوجبات في إحدى المطاعم والمقاهي القريبة من مركز المؤتمرات الدولي.

6. متطلبات السفر

يجب أن يكون لدى كل مشارك يصل إلى تنزانيا جواز سفر ساري المفعول وتأشيرة عند الاقتضاء. يجب على المتقدمين للحصول على التأشيرة التأكد من أن جوازات سفرهم صالحة لمدة ستة أشهر على الأقل وتوفر صفحة تأشيرة واحدة على الأقل غير مستخدمة قبل تقديم طلب التأشيرة. يمكن الحصول على معلومات ومتطلبات السفر وكذلك طلب التأشيرة عبر الإنترنت على www.immigration.go.tz. يمكن الحصول على قائمة البلدان التي يحتاج مواطنوها إلى تأشيرة دخول مقدما، وهم الذين لا يمكنهم الحصول على تأشيرات عند الوصول إلى المطار، وبالتالي يجب عليهم التقدم بطلب التأشيرات عبر الإنترنت قبل السفر؛ كما يمكن الحصول على قائمة البلدان التي لا يحتاج مواطنوها إلى تأشيرات، على الموقع الإلكتروني www.immigration.go.tz. يمكن لأولئك الذين يحملون جوازات سفر عادية الحصول على خطابات دعوة عامة من موقع اللجنة الأفريقية لحقوق الإنسان والشعوب لدعم ملف طلب التأشيرة.

سيتم إصدار تأشيرات لحاملي جوازات السفر الدبلوماسية أو جوازات الخدمة أو الجوازات الرسمية أو وثائق السفر الخاصة بالمنظمات الدولية المعترف بها عند الوصول عند تقديم خطابات الدعوة إلى الدورة. يجوز إصدار خطابات دعوة شخصية إلى الدورة عند الطلب لهؤلاء المشاركين بشرط أن يقدموا نماذج التسجيل الأولي إلى الأمانة بحلول 30 سبتمبر 2023.

سيتم إنشاء مكاتب خاصة في مطاري كليمنجارو وأروشا لمعالجة وثائق دخول المشاركين في الدورة، الذين سيتم تقديم أسمائهم التي تم أخذها من نماذج التسجيل الأولي، إلى سلطات الهجرة.

7. المتطلبات الصحية

يرجى من المشاركين الحصول على تأمين صحي دولي ساري المفعول لتغطية أي حالة طبية طارئة، من وقت المغادرة حتى وقت عودتهم إلى وجهاتهم النهائية.

يجب على المشاركين التأكد من أنهم قد أخذوا اللقاحات اللازمة مع اصطحاب بطاقات التطعيم الخاصة بهم. يُرجى تقديم شهادة تطعيم صالحة ضد الحمى الصفراء للدخول في البلاد، وخاصة بالنسبة لأولئك القادمين من البلدان المعرضة للخطر الشديد، أو الذين سافروا إلى هذه البلدان قبل وقت قصير من وصولهم إلى تنزانيا.

8. النقل

يقع مطار كليمنجارو الدولي على بعد حوالي 52 كم من أروشا. تعمل شركات الطيران الدولية التالية في مطار كليمنجارو الدولي: الخطوط الجوية الإثيوبية، الخطوط الجوية القطرية، الخطوط الجوية التركية، الخطوط الجوية الملكية الهولندية، إديلويس، يورو وينجز ديسكفر، الخطوط الجوية الكينية، الخطوط الجوية الرواندية، الخطوط الجوية الأوغندية، والخطوط الجوية الكينية.

يقع مطار أروشا على بعد حوالي 10 كم من وسط المدينة، ولا تستخدمها إلا الرحلات الداخلية بشكل رئيسي من دار السلام وزنجبار. تشمل شركات الطيران التي تعمل في مطار أروشا طيران تنزانيا، بريسيشن إير، فلايت لينك، أوريك إير والخطوط الجوية الإقليمية. يُنصح المشاركون باتخاذ ترتيباتهم الخاصة للنقل من المطار إلى فنادقهم.

9. الطقس

يُنصح المشاركون بالحصول على تحديثات الطقس في تنزانيا، وخاصة في أروشا والسفر بملابس ملائمة.

10. صرف العملات الأجنبية

يمكن صرف معظم العملات الرئيسية القابلة للتحويل والشيكات السياحية في تنزانيا. العملة المحلية هي *الشلن التنزاني*.

يوجد عدد من أجهزة الصراف الآلي (تعمل على مدار الساعة) التي تقبل بطاقات فيزا وبطاقات الائتمان/الخصم الأخرى في تنزانيا.

يمكن صرف العملات في المطار أو مكاتب صرف العملات أو البنوك أو في بعض الفنادق. معظم البنوك مفتوحة للجمهور من الاثنين إلى الجمعة، من الساعة 8:00 إلى الساعة 16:00 (توقيت شرق أفريقيا).

يرجى ملاحظة أنه يجب تقديم جواز السفر/وثائق الهوية أثناء صرف العملات.

عادة ما يتم صرف الشيكات السياحية بالشلن التنزاني.

11. الطرود

يُنصح المشاركون بأن يقدموا إلى الأمانة، لنقلها إلى السلطات التنزانية، قائمة بالعناصر التي يجلبونها في وقت مبكر لتسهيل المرور السريع لهذه العناصر عبر الجمارك عند الوصول. يُطلب تقديم قائمة مماثلة من الشركاء أو أعضاء وسائل الإعلام الذين يعتزمون القدوم بكميات كبيرة من المواد المطبوعة والمعدات الإعلامية لتفادي عمليات التفتيش المشددة.

12. بعض مزودي شرائح الهاتف المحمول SIM المتاحة حاليًا في تنزانيا:

- i. Vodacom Tanzania
- ii. Tigo Tanzania
- iii. Airtel Tanzania
- iv. Halotel
- v. Zantel

يمكن للمشاركين الذين يرغبون استخراج شرائح الهاتف المحمول SIM من أي من مقدمي الخدمات بعد إجراءات تخليص الهجرة في المطار. تجدر الإشارة إلى أنه يجب تقديم وثيقة هوية صالحة من أجل الحصول على شريحة الهاتف المحمول SIM في المدينة أو في المطار.

13. الكهرباء

الجهود في جمهورية تنزانيا المتحدة هو 230 فولت جهد إمداد و50 هرتز، يمكن باستخدامها مع فئة D التي تحتوي على ثلاثة مسامير مستديرة بنمط مثلث أو فئة G التي تحتوي على مسامير متوازية مسطحة ومسامر تأريض.

14. الاجتماعات الجانبية

يجب على المشاركين الذين يخططون لتنظيم أحداث أو اجتماعات جانبية في مكان الدورة خلال أيام الجلسة العامة، إبلاغ الأمانة، التي ستقدم المشورة بشأن توافر المساحة، وإعداد قائمة بهذه الأحداث لنشرها على نطاق أوسع. ترجو الإشارة إلى أنه يتعين على منظمي هذه الأحداث تحمل التكاليف المتعلقة باستئجار المكان والترجمة الفورية والترجمة التحريرية.

15. وثائق العمل للدورة

ستكون وثائق الجلسة العامة متاحة إلكترونيًا ويمكن تنزيلها باستخدام الرابط التالي:

[77th Ordinary Session Public Documents](#)

16. وثائق أخرى

يُنصح المشاركون بالحصول على إذن كتابي من الأمانة التنفيذية بالنيابة لتوزيع وثائقهم في منطقة المؤتمر. تجدر الإشارة إلى أنه لن يتم تعميم أي مستندات دون إذن كتابي من الأمانة التنفيذية. للجنة يمكن الاتصال بالأمانة على العنوان التالي:

31 Bijilo Annex Layout, Kombo North District, Western Region,
P. O. Box 673, Banjul, The Gambia
Tel: (220) 4410505 / 4410506; Fax: (220) 4410504
E-mail: au-banjul@africa-union.org
www.achpr.au.intWeb:

17. الإقامة

سيتم تحميل قائمة بالفنادق ودور الضيافة التي قد تكون بمثابة أماكن إقامة للمندوبين في الوقت المناسب على صفحة الويب التي تعلن عن الدورة.

للحجوزات، يمكن للمشاركين الاتصال مباشرة بالفنادق المدرجة في القائمة يرجى ملاحظة أن هذه القائمة ليست شاملة. يمكن للمشاركين أيضًا الرجوع إلى موقع هيئة السياحة التنزانية للحصول على خيارات أخرى.

سيتم إبلاغ المدعويين الخاصين الذين تتكفل اللجنة تكاليف مشاركتهم في الوقت المناسب بترتيبات إقامتهم ونقلهم من المطار عند وصولهم إلى مطار كيلمانجارو الدولي ومطار أروشا.

18. الأشخاص الذين يمكن الاتصال بهم:

لمزيد من المعلومات، يمكن للمشاركين الاتصال بالأشخاص التاليين:

الوثائق: كومبا سونكو

Sonkoc@africa-union.org

الاجتماعات الجانبية: كلود أنيا كواديو

achpr.session@africa-union.org

التسجيل: سيسيليا ريتشاردز

RichardsC@africa-union.org

المراسم: ريجينالد ميرى

MereR@africa-union.org