
67^{ÈME} SESSION ORDINAIRE DE LA COMMISSION AFRICAINE LIGNES DIRECTRICES/MEILLEURES PRATIQUES POUR DES REUNIONS VIRUELLES SUR LA PLATEFORME ZOOM

Les Lignes directrices/Meilleures Pratiques suivantes ont été identifiées comme nécessaires pour assurer le bon déroulement d'une réunion virtuelle efficace sur la plate-forme Zoom :

1. Participer à la réunion à l'aide du logiciel Zoom au lieu d'un navigateur. Certaines fonctionnalités peuvent ne pas s'afficher sur les navigateurs, et la qualité audio et vidéo peut être limitée ;
2. N'oubliez pas de mettre à jour votre Client Zoom avec la dernière version afin de bénéficier des mises à jour actuelles du système qui offrent plus de fonctionnalités de sécurité, en plus de l'ajout de la langue arabe ;
3. Dans la mesure du possible, utilisez une connexion câblée pour participer à la réunion car elle est plus rapide et plus stable que les connexions Wi-Fi ou cellulaires ;
4. Il est recommandé de participer à la réunion avec votre nom complet ou le nom de l'État ou de l'organisation que vous représentez pour faciliter l'identification ;
5. Pour voir les commandes de la réunion, appuyez sur la touche « Alt » de votre appareil ;
6. Assurez-vous que votre appareil est en mode « Muet » et le reste pendant toute la durée de la réunion, à moins que la parole ne vous ait été donnée.
7. Lorsque vous prenez la parole, assurez-vous que votre canal est réglé sur la langue dans laquelle vous parlez, afin d'éviter tout chevauchement entre le canal et l'interprétation ;
8. En raison des efforts déployés pour assurer l'interprétation dans plus de langues que les deux langues autorisées sur la plateforme Zoom, nous vous prions de bien vouloir garder à l'esprit les retards inévitables susceptibles de survenir par rapport à l'interprétation ;
9. Si vous êtes déconnecté des travaux de la Session pour une raison quelconque, ou si vous rencontrez un problème d'interprétation, vous pouvez contacter l'Informaticien hôte, M. Etwell Karikoga, pour qu'il vous apporte assistance via le lien de discussion privée ;

-
10. Évitez de prendre part à la réunion avec plusieurs appareils. Lorsque deux ou plusieurs participants rejoignent la réunion avec des appareils séparés dans la même salle, il convient de prendre le plus grand soin pour éviter les distorsions et les interférences sonores.